

Den pædagogiske virksomhedsplan for Esther børnehave 2019

Barnet i Centrum.

Telefonnumre / åbningstider

Esthers telefonnummer: +299 32 03 88

Post boks 5123, Sangoriaq A-huset

3905 Nuussuaq

Hjemmeside: www.bhe@esther.gl

Åbningstider:

Mandag - fredag: Kl. 7.30 - Kl. 17.00. Børnene skal være hentet inden kl. 17.00

Vi holder lukket de almindelige helligdage.

21/6 (Nationaldagen) holder vi lukket.

Julelukning 24/12 - 26/12 og 31/12- 01/01

Hellig tre konger (06.01) lukker vi kl. 12.00

To gange om året er der planlægningsdage, hvor børnehaven har lukket.



Indholdsfortegnelse

Velkommen	4
Samtaler vdr. Jeres barn	4
Målsætning for det pædagogiske arbejde.	5
Det pædagogiske arbejde	6
Krop og bevægelse	7
Barnet i centrum, hvad betyder det hos os?	8
Barnet i centrum, hvad betyder det hos os?	8
Svømning.	9
Ture ud af huset.	9
Kost og madordning.	10
Vigtigt hver dag:	11
Forældresamarbejde	12
Sygdom & medicin	13
Diverse praktiske oplysninger	13
Personalet	14
De fysiske rammer.	14
Den månedlige forældrebetaling	15
Tilladelse til, at Esther sætter billeder af jeres barn på Esthers hjemmeside mv.	16
Svømmetilladelse	17

Velkommen

Vi vil gerne, med denne folder, byde jer velkommen til Esther børnehave. Her finder I praktiske informationer, årshjul og hvordan vi praktiserer vores pædagogiske arbejde i dagligdagen
Vi har valgt at aldersopdele børnene. Yngste, mellem og skolegruppen. Når vi laver aktiviteter, spiser, går til svømning osv, gør vi det i grupper.

Bagerst i hæftet er der en tilladelse til svømning og tilladelse til billeder, som I skal udfylde og returnere.

Samtaler vdr. Jeres barn

Vi tilbyder en opstartssamtale til alle nye forældre. Den aftaler I med barnets kontaktperson. I får mulighed for at fortælle om jeres barn og jeres forventninger til jeres barns nye hverdag i børnehaven.

En gang om året, normalt i løbet af foråret, vil alle forældre få tilbudt en samtale, hvor vi sammen kan drøfte, hvordan barnet har det i Esther og hjemme.

Vi bruger TRAS skema (tidlig registrering af sproglig udvikling hos børn) som et pædagogisk værktøj til en del af denne samtale.

Derudover kan I altid bede om en samtale, hvis behovet skulle melde sig, ligesom vi også indkalder til en snak, hvis vi finder det nødvendigt i forhold til barnets trivsel eller udvikling.

Målsætning for det pædagogiske arbejde.

At tage udgangspunkt i det enkelte barn og understøtte og udvikle barnet ud fra de kompetencer og færdigheder barnet besidder.

At børnene har en tryk og udfordrende hverdag, hvor der lægges vægt på tætte relationer mellem det enkelte barn og de voksne. Her lægger vi stor vægt på nærværende voksne, der gennem omsorg og tillid, skaber tryghed.

At lære børnene at tro på sig selv, vise dem tillid, lære dem vigtigheden af at kunne noget, give børnene lyst til at søge udfordringer og udvikle sig.

At give børnene frirum, hvor de kan dyrke egne initiativer. Hvor de kan udfolde sig på egne præmisser kombineret med kreative tilbud og fælles aktiviteter.

At børnene får et godt og alsidigt kendskab til naturen. Især igennem ture ud af huset, er målet at kunne give lyst til at lege og færdes ude i naturen uanset vejret.

At være med til at udvikle børnene sprogligt og lade dem få kendskab til både det grønlandske og danske sprog, samt give dem indsigt i den grønlandske og danske kultur.

At personalet holder månedlig personalemøde for at drøfte det vi har været igennem sidste måned og planer for næste måned.

Det pædagogiske arbejde

Sociale kompetencer

I arbejdet med børnenes sociale kompetencer, arbejder vi målrettet med "Kammagiitta - Fri for Mobberi", hvor vi arbejder med emner som; Hvordan er man en god ven? Hvordan siger man nej til drilleri og mobning?, Hvad betyder det at respektere en anden og hvordan gør man? osv. Derudover arbejder vi til vores morgensamlinger og frokost med god bordskik, at lytte til hinanden osv.

Men med alt pædagogisk arbejder ligger der også en masse implicit arbejde med sociale kompetencer i vores dagligdag med børnene. Det kan være alt fra at hjælpe hinanden i garderoben, hvordan man deles om legetøjet og hjælp til at løse konflikter. De voksne er altid med på sidelinjen som vejleder.

Barnets alsidige personlige udvikling

Børn vil altid være på forskellige udviklingsniveauer både personligt og socialt. Der vil blive arbejdet med den alsidige udvikling i forbindelse med et større fællesskab, som ligeledes er arbejdet med de sociale kompetencer. Derfor er vores arbejde med det enkelte barn altid differenceret ud fra barnets behov. Det kan f.eks. være, at barnet har behov for at øve sig på at tage tøj af og på. Eller øve sig på at håndtere sine følelser i bestemte situationer.

Sprog

I arbejdet med børnenes sproglige udvikling tænker vi både projektorienteret og implicit i hverdagen. Vi læser højt for børnene, synger, spiller spil som sprogstimulerer og har en dialog med børnene.

Krop og bevægelse

Krop og bevægelse er en stor del af det at gå i Esther Børnehave. I vores dagligdag, ligger vi stor vægt på at komme ud flere gange om dagen og bruge vores krop i leg på legepladsen. Vi tager også f. eks. på andre legepladser, hvor børnene kan udfordre deres grovmotorik. Eller går ture, enten ud i fjeldet eller ind til byen. Vi tager også ud og finder gode kælkebakker, hvor både det at skulle gå op af bakken, men også at suse ned af i høj fart, kan være udfordrende. Derudover tilbyder vi børnene en ugentlig svømmedag. Her bliver børnene bevidste om deres kroppe i forhold til vand og vi skaber en god oplevelse omkring leg i vandet.

Natur og udeliv

I slutningen af maj/starten af juni tager Mellemgruppen og Skolegruppen på koloni. Yngstegruppen har en spændende temauge/udeuge i Esther Børnehave.

Resten af året bliver naturen oplevet gennem ture i fjeldet og gennem emneorienteret projekter.

Kreativitet

I børnenes legeperioder i løbet af dagen, har børnene mulighed for at tegne, både fritegninger og kopier til farvelægning. Derudover er der altid fri tilgang til sakse og lim.

Op til jul og påske klippe/klistrer vi med børnene og får i samarbejde med dem, pyntet institutionen op. Derudover laver vi forskellige kreative projekter løbende gennem året.

Overgange, farvel til børnehaven, goddag til skolen

Hvert år i slutningen af juni, siger vi farvel til de børn, som skal starte i skole. Vi markerer afslutninger, hvor børnene får sagt farvel til deres venner, på en hyggelig og behagelig måde.

Barnet i centrum, hvad betyder det hos os?

Med udgangspunkt i dagtilbudsloven samt loven om pædagogiske læreplaner tager indholdet i den pædagogiske årsplan udgangspunkt i § 2 i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen. I henhold til denne, arbejder vi i børnehaven Esther ud fra perspektivet om barnet i centrum. I praksis betyder dette, at vi i hverdagen samt i planlægningen af vores pædagogiske aktiviteter, møder barnet, hvor det er med respekt og anerkendelse. Dette gør sig gældende i de tiltag vi gør for at sikre barnet de bedst mulige vilkår for at udvikle sig fysisk, psykisk, socialt og emotionelt. Hos os er samarbejdet omkring barnet alfa omega for at sikre de bedst mulige vilkår for en sund og tryk opvækst og vi vægter den daglige dialog mellem personalet og forældrene højt, for at sikre en sund kommunikation og overgang for barnet mellem børnehaven og hjemmet.

Børn udvikler sig ikke kun i forhold til sin personlighed, sind og kropslige forudsætninger, men også i forhold til de krav og forventninger, barnet møder i sine omgivelser.

Vi tager som børnehave et medansvar for, at børnene udvikler deres grundmotorik og har gode oplevelser med leg og bevægelse, således at det bliver starten på en livslang glæde ved at bevæge sig.

Svømning.

Vi tilbyder alle børn svømning en gang om ugen. Vi går derned i god tid og vi spiser i svømmehallens kantine eller udenfor. Husk en turmadpakke.

I svømmehallen vil der svømmeundervisning, Vi går ind for indebærer at børnene, skal tage tøj af og på.

Børn griber verden, for at de kan lære sig at begribe den og for at de kan gribe ind i verdens gang

ikke foregå decideret men leg. selvhjulpenhed, hvilket i det omfang de kan, selv Vi vil i

omklædningstidspunkterne, give børnene den tid de skal have til afklædning og påklædning. Derfor kan det forekomme at bukser og trøjer ikke vender helt rigtigt, men vi skal nok sørge for, at de er forsvarligt klædt på, så de kan bevæge sig uden nogle gener.

Ture ud af huset.

På vores ture ud af huset kan vi f.eks. besøge forældres arbejdspladser, tage på biblioteket, udforske Nuuk, tage til fødselsdage (hvis vi er inviteret hjem ☺ Tag en snak med personalet om, hvilke dage, der passer bedst), vi tager på kælketure og på ture i fjeldet eller en tur på skibakken. Aktiviteterne er tilpasset årstiderne, men det er kun fantasien, der sætter grænsen.



Kost og madordning.

For at børnene kan trives og få det bedste ud af hele dagen, er det vigtigt, at de får spist godt og rigtigt. Vi opfordrer derfor forældrene til at sammensætte en fornuftig madpakke til børnene.

I børnehaven består dagen af tre måltider, der alle er sammensat således, at børnene får dækket deres energibehov løbende.

Formiddag/eftermiddagsmad : Vi serverer grove boller eller havregrød og frugt.

Frokost :Børnene har madpakker med.

Maddag :Vi har maddag en gang om ugen. Nogen gange laver vi varm mad, andre gange spiser vi rugbrød. Det er en god dag med maddag, da det er en anden måde at få sin frokost på. Vi hyggesnakker og alle hjælper hinanden. Børnehaven indkøber alt, som hører sig til et sundt måltid.

Vigtigt hver dag:

Børnene skal være i Esther inden kl. 09.00 for at deltage i morgensamlingen, medmindre man har ringet og aftalt andet med børnehavens personale.

- At I siger goddag/ farvel til én af de voksne.
- At I ringer, hvis jeres barn kommer efter kl. 9
- At I giver besked om sygdom el. fravær.
- At vi har de rigtige telefonnumre til jer forældre.
- At skiftetøjet er komplet.
- At der er navn i tøj, sko m. videre.
- At I husker madpakke og drikkeflaske.
- At I tjekker hjemmesiden.

For at gøre tiden for jeres barn så god som mulig i Esther, er det meget vigtigt, at barnet har en god rygsæk til at bære både sit svømmetøj og madpakke (det vil sige: gode stropper og gerne en klips til henover brystet). Ligeledes, at barnet har det rigtige tøj på og med.

Fodtøj, der passer og **overtøj** mod blæst, slud og regn og sne.

Forældre Kaffe

Sidste fredag hver anden måneden fra 15.00 til 16.45 er der forældre kaffe i børnehaven. Vi serverer boller eller lignende til forældre kaffen. **Derudover ser vi meget gerne, at forældrene er med til at rydde op efter forældre kaffe.**

Vi fejrer fastelavn, holder påske, nationaldag, holder et brag af en sommerfest, Lucia og så juler vi hele december måned.

Forældresamarbejde

Esther er en selvejende institution med en bestyrelse. Bestyrelsen vælges blandt forældrene på den årlige generalforsamling i maj måned. På børnehavens hjemmeside og i garderoben, findes navn på den siddende bestyrelse i børnehaven.

Det har stor betydning for børnenes trivsel, at der er et godt og tæt samarbejde mellem forældre og personale.

Det er vores mål, at børnene føler sig trygge ved at komme til os.

Vi forventer, at forældrene orienterer os, hvis der er ting udenfor institutionen, som har væsentlig betydning for barnets trivsel.

Der holdes 1 gang årligt forældresamtale, og forældre som personalet er åben for samtale efter behov.

Samtidig forpligter man sig til at hjælpe til med de praktiske gøremål i Esther, der eksempelvis kan være hovedrengøring, håndværksopgaver så som malearbejde og andre opgaver. I spidsbelastningsperioder kan det også være at tage med os til svømning eller på tur.

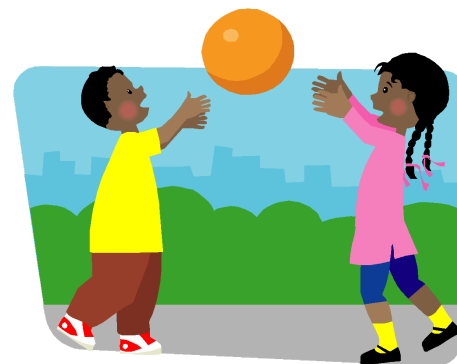
Lederen og bestyrelsen vil i løbet af året indkalde til arbejdsweekender samt forældremøder.

Information :

Fra Bestyrelse og lederen:

Opslag på hjemmesiden.

Der holdes personalemøde 1 gang i måneden.



Sygdom & medicin

1. Hvis barnet bliver sygt i løbet af dagen, kontaktes forældrene pr. telefon.
2. Barnet må først komme i børnehaven, når det er smittefrit og kan deltage i dagens normale aktiviteter.
3. Personalet må kun påtage sig at give lægeordineret medicin efter aftale.
4. Barnet skal blive hjemme mindst 24 timer efter det er blevet feberfrit.

Diverse praktiske oplysninger

En gang om ugen laver vi mad sammen med børnene. Her hygger vi med madlavningen, samt at spise maden sammen.

I sommerperioden forventer vi, at barnet er smurt i solcreme, når det møder i Esther. Vi vil smøre barnet ind igen til frokost.

Vi fejrer fødselsdagen i børnehaven og evt. hjemme hvis I inviterer. Gruppevis eller alle. Ønsker I inspiration eller gode ideer til børnefødselsdage, er I altid velkomne til at kontakte de voksne .

For bedre at kunne planlægge vores personaleressourcer, vil vi op til ferieperioder lave behovsundersøgelser.
Her vil vi gerne understrege vigtigheden af korrekt til - eller framelding.

Personalet

Børnehaven Esther har 5 både deltid og fuldtidsansatte, som er henholdsvis pædagogisk uddannet leder, pædagogisk uddannet souschef og tre medhjælpere.

Vi er en godkendt øvelsespraktikplads fra både Grønland og Danmark.

De fysiske rammer.

Børnehaven er en ældre bygning, som vi lejer af Kommuneqarfik Sermersooq.

Alle børn har deres egen garderobeplass, hvor der er plads til overtøj samt skiftetøj. Huset er opdelt således, at vi har et stort fællesrum, et stort pudrum/tumlerum og et mindre legerum, der bruges til fordybelseslege. Bortset fra samling, deler børnene ligeligt den plads og de rum, vi har til rådighed. De er altså ikke knyttet fysisk til et rum eller en

stue. Børnehaven har en skøn legeplads, som vi bruger på alle tider af året. Vi ligger fysisk placeret således, at vi ofte ligger i læ fra alle sider, hvilket betyder at vi er ude på alle tidspunkter på året. I børnehaven har vi fjeldet i "baghaven". Vi kan komme dertil uden at skulle krydse trafikerede veje, og vi gør ofte brug af fjeldets muligheder, når vi er udendørs.

Den månedlige forældrebetaling

Den månedlige forældrebetaling er i børnehaven på kr. 2800,- Derudover betales et tilsvarende beløb i depositum ved barnets indmeldelse. **Depositum indbetales til GrønlandsBANKEN på konto: 6471-1626016.** Skriv venligst barnets navn som tekst. Dette tilbagebetales ved barnets udmeldelse, såfremt forældrene ikke er i restance.

Den månedlige forældrebetaling sker ved indbetaling til GrønlandsBANKEN på konto: 6471-1431010.

Husk at kendetegne betalingen med dit barns navn.

Bemærk, at den månedlige forældrebetaling og depositumkonto ikke er den samme!

Den månedlige forældrebetaling skal være indbetalt senest den 5. i måneden. I tilfælde af restance har bestyrelsen ret til at opsige pladsen 8 dage efter skriftlig rykker.

Vi skal gøre jer opmærksomme på at udmeldelse fra børnehaven skal ske en måned før og altid fra den 1. i måneden.

Venteliste

For at komme på vores venteliste skal man udfylde ventelistedokumentet, som ligger på vores hjemmeside.

Det koster 300 kr. for det første år at komme på ventelisten. Efterfølgende koster det 50 kr. pr. år at blive stående på ventelisten. Pengene indsættes på følgende konto: **6471-1431010**

Tilladelse til, at Esther sætter billeder af jeres barn på Esthers hjemmeside mv. Udfyldes på vores hjemmeside.

Tilladelsen afleveres til personalet i Esther

Vi vil gerne have billeder af børn på vores hjemmeside og i vores trykte materiale. Det drejer sig bl.a. om portrætbilleder af institutionens børn.

Dette kræver en skriftlig tilladelse (et udtrykkeligt samtykke) fra jer som forældre, som vi vil bede jer om at give, hvis Jeres barn må være på billeder, der kommer på vores hjemmeside og i vores trykte materiale.

Den/de personer, som har forældremyndigheden over barnet, giver hermed tilladelse til at portrætbilleder af vores barn: _____

må lægges på institutionens hjemmeside (www.esther.gl evt. ændring...) og benyttes i institutionens trykte materiale.

Dato: _____ Underskrift: _____

Svømmetilladelse (Ligger på vores hjemmeside)

Tilladelsen afleveres til personalet i Esther.

En gang ugentligt vil vi meget gerne tage jeres barn med i svømmehallen.

Dette kræver en skriftlig tilladelse (et udtrykkeligt samtykke) fra jer som forældre, som vi vil bede jer om at give, hvis jeres barn skal deltage i svømningen.

Den/de personer, som har forældremyndigheden over barnet, giver hermed tilladelse til, at vores

barn: _____

må tage med Esthers personale i svømmehallen.

Dato: _____ Underskrift: _____